

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شيوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کیلان

دانشکده پزشکی

۱۴۰۰/۱/۳۱



مقدمه

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیت های اساسی در فرآیند آموزشی به شمار می آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف آن ها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی یادگیری کمک نماید. از آنجا که فرآیند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، تدوین برنامه جامع ارزیابی، یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هر چه بیشتر آن خواهد بود.

پیرو ابلاغ آیین نامه نظام جامع ارزیابی دانشجو، به عنوان مبنایی برای استاندارد سازی فرآیند ارزیابی دانشجو در دانشگاه علوم پزشکی گیلان و با توجه به اهمیت ارزیابی دانشجو در ارتقای یادگیری، بهبود کیفیت آموزش، ضرورت تدوین شیوه نامه ارزیابی دانشجو در دانشکده پزشکی احساس شد. لذا برنامه جامع ارزیابی فراگیران دانشگاه با هدف تربیت دانش آموختگان توانمند در این راستا برای نخستین بار در حوزه آموزش دانشگاه تدوین شده است. امیدواریم سر آغاز مناسبی برای رویکرد نظام مند به مقوله ارزیابی فراگیران در دانشگاه باشد و شرایط لازم را برای تحول مورد نیاز در این حوزه را فراهم آورد.

هدف ارزیابی :

رعایت استانداردهای ملی دوره دکتری عمومی پزشکی جمهوری اسلامی ایران و ویرایش آذر ماه ۱۳۹۹ (با توجه به شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹).

تعاریف :

دانشکده : منظور از دانشکده در این شیوه نامه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گیلان است.

رشته : منظور رشته پزشکی عمومی است.

دانشجو : منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مقاطع مرتبط با رشته پزشکی عمومی موجود در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گیلان است.

مقطع : منظور مقطع تحصیلی منجر به کسب مدرک در سطح دوره دکتری عمومی است.

دوره : منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مقطع تحصیلی است که مشتمل بر چندین بلوک و هر بلوک متشکل از چند ترم تحصیلی است.

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو : به معنی انجام فرایندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است.

کارآموزی : منظور، مرحله سوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت آموزش نظری و آموزش بالینی ارایه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۴ ترم می گذرانند.

کارورزی : منظور، مرحله چهارم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت آموزش بالینی ارایه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را طی ۱۸ ماه می گذرانند.

کورس : منظور دروسی است که بصورت ادغام یافته و از پیش تعریف شده (بازنگری شده) در مقطع مبنای طب بالینی ارایه می گردد.

واحد : معیار اندازه گیری حجم دروس اعم از عملی و نظری در هر نیمسال تحصیلی است.



دروس دیسپلینی: دروسی که تحت یک عنوان خاص با موضوع واحد ارائه می شوند و با دروس دیگر ادغام نگردیده اند.

ارزیابی تکوینی: این نوع از ارزیابی معمولاً در طول دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس و اصلاح میتوانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.

ارزیابی تراکمی: این نوع از ارزیابی معمولاً ولی نه الزاماً در پایان دوره آموزشی انجام میشود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین قضاوت در مورد عملکرد استاد و کیفیت دوره آموزشی است.

ارزیابی عملی: منظور ارزیابی با تمرکز بر توانمندیهای مهارتهای پایه، آزمایشگاهی و بالینی فراگیران است که میتواند در محیطهای مجازی کلاس و آزمایشگاه و مراکز آموزشی-درمانی، شبیه سازی شده یا در محیط واقعی کار و بر بالین بیماران انجام شود.

ارزیابی تئوری: منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف شناختی، نگرشی و مهارتی است.

حدنصاب قبولی: در آزمونهای تراکمی لازم است ردی یا قبولی دانشجویان مشخص شود. در تمام آزمونهایی که با تعیین ردی یا قبولی دانشجویان سر و کار دارند لازم است حداقل نمره قبولی ۱ یا حدنصاب قبولی یا استاندارد ۲ مشخص گردد. تعیین حدنصاب قبولی یک فرایند نظام مند تصمیمگیری و قضاوت است که طی آن تعیین میشود دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر توانمند تمیز می دهد این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روشهای علمی انجام میشود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است.

افت تحصیلی: منظور از افت تحصیلی در کورسها و دروس دیسپلینی و درگر موظفی های آموزشی قابل ارزیابی از دانشجو در طول دوره آموزشی در این شیوه نامه یکی از موارد زیر می تواند باشد:

معیارهای تشخیص افت تحصیلی:

۱- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی

تبصره: در دوره گذر از مقطع علوم پایه به مقطع مقدمات بالینی میزان افت معدل با نظر معاونت آموزشی پزشکی عمومی تعیین خواهد شد.

۲- مردودی در سه درس

۳- مشروطی یک ترم

۴- دانشجویانی که پیوسته میانگین معدل بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل میباشند.

چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی:

برخورد با موارد افت تحصیلی به دو صورت انجام خواهد شد الف: در صورت مشروطی دانشجو و ب: در سایر موارد.

الف: در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- اطلاع کتبی به دانشجو

۲- اطلاع به خانواده دانشجو و ضبط در پرونده آموزشی وی

۳- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان

ب: در سایر موارد اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- معرفی به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی علل افت/رکود

۲- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان به پیشنهاد استاد مشاور تحصیلی

۳- معرفی و استعلام از استاد مشاور تحصیلی و در صورت لزوم اعمال محدودیت در انتخاب واحد



تشکیلات مدیریتی، اجرایی و شرح وظایف:

ساختار و تشکیلات نظام ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی با همکاری بخشهای مختلف آموزشی دانشکده پزشکی شامل ۵ بخش مدیریتی و اجرایی (کمیته علمی آزمون، دایره امتحانات، مدیر گروه آموزشی/مسئول بلوک، واحد ارزشیابی دوره پزشکی عمومی و ۵-واحد توسعه آموزش)، و شرح اصول اجرایی در آزمونها، معیارهای تشخیص افت تحصیلی و چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی است. این بخش های مدیریتی و اجرایی و اصول به شرح ذیل می باشند:

• کمیته علمی آزمون: متشکل از افراد ذیل می باشند:

- معاون آموزش پزشکی عمومی دانشکده
- مدیر EDO دانشکده پزشکی
- اعضای هیات علمی که مدیران گروه های پایه یا بالین می باشند.
- یک نفر مسئول فیزیوپاتولوژی
- دو نفر مسئول کارآموزی
- دو نفر مسئول کارورزی
- مسئول دایره امتحانات و برگزاری آزمون های مجازی و حضوری
- مدیر واحد ارزشیابی
- معاون آموزشی دانشکده
- معاون آموزشی دانشگاه
- دو نفر متخصص امور مربوط به آموزش و توسعه آموزش
- رئیس دانشکده پزشکی .

شرح وظایف کمیته علمی آزمون :

- نظارت بر اجرای صحیح استانداردهای ملی دوره دکتری عمومی پزشکی جمهوری اسلامی ایران ویراش آذر ماه ۱۳۹۹ و تلاش در رفع نقایص الزامی و ترجیحی و ارتقای نظام آموزشی دوره پزشکی عمومی.
- اعلام وضعیت موجود و شرح نواقص و موانع پیش رو در اجرای صحیح استانداردهای ملی دوره دکتری عمومی پزشکی جمهوری اسلامی ایران ویراش آذر ماه ۱۳۹۹
- تایید و ارایه گزارشهای ارزیابی دانشجویان به صورت منظم به مراجع ذیربط و ذینفعان
- بازنگری نحوه ارزیابی دانشجو و ارایه و پیشنهاد مدلهای اصلاحی در صورت تشخیص لزوم توسط معاونت آموزشی دانشکده
- بررسی چالشها و پیشنهاد راهکارها برای رفع چالشهای موجود
- ارزیابی دوره ای دستورالعمل های مراقبان آزمون
- رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده ای که تنها از سوی معاونت آموزشی دانشکده منعکس می گردد
- پیگیری توسعه استفاده از فن آوریهای الکترونیک که در فرایندهای آموزش دانشجو و برگزاری آزمون نقش دارند
- سنجش تمام ابعاد حضوری و مجازی توانمندی دانشجویان شامل هر سه حیطة شناختی، مهارتی و نگرشی
- فراهم آوری ابزارهای ارزیابی حضوری و مجازی فراگیران و تعیین سودمندی آنها
- تدوین و تبیین ساز و کار مشخصی برای گزارش نتایج ارزیابی و پاسخگویی به اعتراضات فراگیران در زمان ارزیابی های حضوری و مجازی

لازم به ذکر است نظارت بر کلیه فرایندهای ارزشیابی دانشجویان در دانشکده ها و ارشیایی آنها بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه، از طریق معاونت آموزشی دانشگاه و طی بررسی ها صورت گرفته در نتیجه دریافت مستندات از معاونت آموزشی دانشکده پزشکی صورت



می گیرد و EDO دانشکده پزشکی در تمام مراحل تدوین، استقرار و حسن اجرای نظام جامع ارزیابی ملزم به رایحه مشاوره های تخصصی و ارشادی به دانشکده و ثبت گزارشات مربوط به مغایرت با شیوه نامه و یا موانع پیش رو در خلال اجرا می باشد.

تبصره ۱: در صورت نیاز از نماینده دانشجویان پزشکی عمومی دعوت به عمل می آید.
تبصره ۲: از بین اعضاء کمیته علمی آزمون یک نفر بعنوان دبیر کمیته انتخاب می شود.
تبصره ۳: مدیران گروه های پایه یا بالین می توانند نمایندگانی برای همکاری با خود معرفی نمایند که افراد مذکور پس از موافقت معاونت آموزشی و ریاست دانشکده برای مدت معلوم در اجرای صحیح استانداردهای ملی دوره دکتری عمومی پزشکی جمهوری اسلامی ایران ویرایش آذر ماه ۱۳۹۹ با مدیر گروه همکاری خواهند نمود.

• **دایره امتحانات (مرکز آزمون):** متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات حضوری و مجازی و حراست دانشکده پزشکی است که، وظیفه برگزاری آزمونهای کتبی و الکترونیک دوره پزشکی عمومی و امنیت فیزیکی، الکترونیک و اخلاقی آن را بر عهده دارند.

شرح وظایف دایره امتحانات (مرکز آزمون):

- مسئولیت چاپ و تکثیر دفترچه های آزمون
- تعیین و مهیاسازی محل آزمون
- برگزاری آزمون، جمع آوری پاسخ نامه ها
- تصحیح نرم افزاری پاسخ نامه ها و آنالیز آن با نرم افزار مناسب و اعلام نتایج آزمون
- حفظ امنیت آزمون در تمام مراحل
- رسیدگی به درخواستهای مشروع دانشجویان و حفظ کرامت دانشجو و استاد
- رسیدگی و ارتباط با معاونت آموزشی در صورت بروز تخلفات احتمالی که قبل و یا پس از آزمون مسجل شود
- رایحه دستورالعمل مدون برای چگونگی برگزاری آزمونهای حضوری و مجازی و عملکرد مراقبان آزمون و رایحه به کمیته ارزشیابی دانشجو

تبصره ۱: دانشکده می تواند در تمامی مراحل طراحی، اجرا و تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو از خدمات مشاوره ای دفتر توسعه آموزش دانشکده بهره مند شود. دایره امتحانات می تواند با رایحه گزارش از پتانسیلها و ظرفیت های به روز شده، با مسئول برنامه ریزی واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی در تدوین برنامه زمانی امتحانات میان ترم و پایان ترم همکاری داشته و هماهنگی با بخش مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمونها، گروههای آموزشی داخل و خارج از دانشکده را برعهده دارد.

تبصره ۲: لازم است دایره امتحانات پس از آنالیز نتایج امتحانات حضوری و الکترونیک (با کمک گروه های مربوطه در صورت نیاز) با روشهای استاندارد و الکترونیک نسخه ای از نتایج را برای واحد ارزشیابی دانشکده ارسال نماید.

• مدیر گروه آموزشی / مسئول بلوک / مسئول تم طولی:

مدیر گروه آموزشی / مسئول بلوک یا نماینده / مسئول تم طولی ایشان (که به تایید معاونت آموزشی و ریاست دانشکده رسیده است)، مسئول هماهنگی و نظم بخشی به نحوه ارزیابی و همچنین آزمونهایی است که واحد درسی مربوطه را رایحه می دهند. استادان رایحه دهنده درس، مسئولیت طراحی نوع ارزیابی و سوالات و تحویل به موقع آنها به مسئول درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی می باشند. مسئول درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی باید سوالات کتبی و یا الکترونیک (در آزمون مجازی) را به دایره امتحانات تحویل دهد. همچنین مسئول درس / مسئول بلوک / مسئول تم طولی یا نماینده ایشان موظف است در طول آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون (با رعایت شرایط مصوب ستاد ملی کرونا در زمان پاندمی) حضور داشته باشد و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق و یا دریافت نتایج الکترونیک از دایره امتحانات در صورت وجود اعتراض، بر اساس قوانین موجود عمل نماید و نتایج را در سایت مدیریت امور آموزشی



وارد نماید. در آزمونهای تکوینی استاد ارایه دهنده درس لازم، پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع بر اساس دستورالعملهای مصوب به دانشجویان ارایه نماید. مسئولیت تصحیح آزمونهای کتبی غیر چند گزینه ای با استاد مربوطه به آن درس است و از آنجا که این آزمونها از طریق الکترونیک و نرم افزاری قابلیت تحلیل ندارند، استاد ارایه دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق به تحلیل سوالات بپردازد. در صورت لزوم کمیته علمی و واحد ارزشیابی دانشجو می تواند در نظر گرفتن نظرات استاد درس/مدیر گروه و سا مسئول بلوک تعدیلات لازم را جهت بهبود کیفیت سوالات به کار بندند. بازخورد نتایج توسط مسئول درس مربوطه به اساتید داده می شود.

• واحد ارزشیابی دوره پزشکی عمومی:

واحد ارزشیابی دانشجو در دوره پزشکی عمومی در چهار سطح شامل مراحل علوم پایه، مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی و در هر یک از دروس انجام می شود. ضروری است ارزیابی دانشجو منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی و بر اساس آخرین استاندارد اعلام شده باشد. همچنین لازم است از روشهای متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده گردد.

ارزیابی دانشجویان در هر مقطع مطابق با ضوابط مصوب در کمیته های مقاطع علوم پایه، مبانی طب بالینی، کارآموزی و کارورزی پس از تایید مدیر محترم دفتر توسعه آموزش و معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی صورت خواهد گرفت. این ضوابط حسب نیاز و با لحاظ اصول آموزشی مشروح در کوریکولوم دوره پزشکی عمومی مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بصورت دوره های بازبینی خواهد شد.

- برنامه ارزیابی دانشجویان در مقطع علوم پایه
- برنامه ارزیابی دانشجویان در مقطع مقدمات بالینی
- برنامه ارزیابی دانشجویان در مقطع کارآموزی
- برنامه ارزیابی دانشجویان در مقطع کارورزی

بر این اساس واحد ارزشیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی، پس از اجرایی شدن شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی دانشجو موظف است روند پیشرفت تحصیلی دانشجویان ورودیهای مختلف را بررسی نماید. برای این منظور این واحد می تواند از طریق تحلیل نمرات، بررسی روایی و پایایی ابزارهای موجود، تهیه گزارش، اطلاع رسانی و ارایه بازخورد در خصوص نتایج ارزشیابی به کمیته ارزشیابی دانشجو عمل نماید.

واحد ارزشیابی دوره پزشکی عمومی در طراحی نظام ارزشیابی دانشجو منطبق بر آخرین استاندارد دوره اعلام شده، باید موارد ذیل را مد نظر قرار دهد:

- ارزشیابی دانشجو منطبق با پیامدهای آموزشی باشد.
- باید روش های مختلف ارزشیابی مدنظر قرار گیرد.
- به ارزشیابی تکوینی توجه ویژه ای گردد.
- نمره منفی نباید در ارزشیابی های تکوینی و تراکمی وجود داشته باشد.
- گروه های آموزشی مسئولیت تهیه آزمون های درون بخشی را به عهده بگیرند.
- کمیته های امتحانات جامع مسئولیت تهیه آزمون های منطقه ای نظیر آزمون جامع علوم پایه و پیش کارورزی را به عهده بگیرند.
- در تمامی مراحل طراحی و اجرا و تحلیل آزمون ها دفتر توسعه آموزش دانشکده به اساتید مشاوره های لازم را ارایه خواهد داد.
- حداقل ۲۵٪ از سوالات آزمون های دروس به صورت تشریحی طراحی گردد که بتواند سطوح قضاوت و تجزیه و تحلیل و حل مسئله دانشجویان را مورد بررسی قرار دهد.
- تعدادی کوئیز به منظور تضمین ارزشیابی تراکمی در طول ترم از دانشجویان به عمل آید.
- نمرات دانشجویان در زمان مناسب به اطلاع آنان رسانیده شود در این مورد از سامانه هم آوا جهت اطلاع رسانی استفاده می شود.



- آزمون الکترونیکی نیز بخشی از نظام آموزشی است. آزمون الکترونیک تنها برای ارزیابی یادگیری و یا آزمون‌ها استفاده نمی‌شود بلکه می‌تواند به عنوان استراتژی در خدمت توسعه نظام‌های آموزشی باشد.
- کلاسهای توانمندسازی زبان انگلیسی با هماهنگی با گروه آموزشی مربوطه توسط این کمیته طی طراحی فرایند اجرا شده و معاونت آموزشی دانشکده و EDO بر حسن انجام آن نظارت داشته باشند.
- حداقل ۲۵٪ از کل سوالات آزمون بصورت انگلیسی طراحی گردد.
- طراحی فرایند و دستورالعمل تکرارپذیری ادواری نتایج حاصل شده توسط دانشجو در آزمونهای مجازی طی برگزاری آزمون حضوری بر عهده واحد ارزشیابی دوره پزشکی عمومی می‌باشد.

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان:

دانشکده پزشکی به منظور تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

- **توانمندسازی اعضای هیات علمی**
ضروری است دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، از طریق برگزاری جلسات توجیهی نحوه طراحی، تصحیح و نمره دهی آزمون‌ها، برگزاری کارگاه‌های طراحی و تحلیل آزمون، برای اعضای هیات علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجو را تضمین نماید.
- **مرور توسط کمیته ارزیابی دانشجو**
در دانشکده پزشکی کمیته ارزیابی دانشجو (شامل اعضای هیات علمی باتجربه و افراد متخصص) کیفیت سؤالات یا آزمون‌ها را بررسی می‌نماید. همچنین قبل و بعد از اجرای آزمون‌ها، سؤالات طراحی شده توسط نمایندگان گروه‌های آموزشی، مورد بررسی و بازبینی قرار می‌گیرند. لازم است به منظور ارزیابی کیفیت آزمون‌های چندگزینه‌ای، از چک لیست میلمن استفاده شود.
- **تحلیل سؤال‌های آزمون**
پس از برگزاری آزمون سؤال‌های آزمون مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند و ضریب تمیز و دشواری سؤالات آزمون‌ها با کمک نرم افزار مربوطه در دایره امتحانات محاسبه می‌شود و در نهایت نتایج به گروه‌های مربوطه اعلام می‌گردد تا اصلاحات ضروری انجام گردد.
- **تعیین سودمندی روش‌های ارزیابی دانشجو**
در واحد ارزشیابی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی علاوه بر تحلیل هر یک از سؤالات و آیتم‌ها سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو بر اساس معیارهای: روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا مشخص شده‌اند. برای اطمینان، از اعضای هیات علمی و دانشجویان نظرخواهی و مصاحبه خواهد شد.

• واحد توسعه آموزش:

توانمندسازی و مشاوره اعضای هیات علمی بواسطه نیازسنجی از آنها و بررسی کلی ارزیابی‌ها و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون‌ها، بر عهده دفتر توسعه آموزش دانشکده است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سؤالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره‌گیری از فرصتهای ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری دوره‌های مختلف کوتاه مدت توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سؤالات غیر چندگزینه‌ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.



اصول اجرایی در برگزاری آزمونها:

- ۱- در طرح دوره‌های ارائه شده به دانشجویان، لازم است در بخش ارزیابی، به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمونها، ارزیابی های تکوینی و تراکمی، جدول اهداف درس برای آزمون (بلوپرینت آزمون) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تاکید گردد. حدنصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پزشکی عمومی تعیین می گردد و در مواردی که حدنصاب مذکور با نظر کمیته ارزیابی دانشجو شناور تشخیص داده شود و نیاز به تعدیل و استفاده از منحنی اصلاح نمرات گردد، تغییرات لازم بر اساس اصول علمی و ضوابط آموزشی صورت خواهد گرفت.
- ۲- گروههای آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه مصوب نظام جامع ارزیاب دانشجو دانشکده خود می باشند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن وجود نداشته باشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در آن باشد لازم است درخواست ایشان از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته ارشیایی مطرح شود تا تصمیمات لازم در این رابطه اتخاذ گردد.
- ۳- مدیر گروه آموزشی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی به آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه در آن گروه ارائه گردیده است.
- ۴- استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به دایره امتحانات را برعهده دارد.
- ۵- طرح سئوالات باید حتما بر مبنای آخرین منابع اعلام شده وزارت باشد و دانشگاه موظف است این منابع را برای تدریس و طراحی آزمون در اختیار اساتید قرار دهد، در غیر اینصورت اساتید می تواند از سئوالات جایگزین شده از منابع مورد تایید موجود استفاده نماید.
- ۶- استاد ارائه دهنده درس موظف است در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، نمره نهایی را در موعده مقرر در سامانه اعلام شده توسط دانشگاه وارد نماید.
- ۷- در آزمون های تکوینی استاد ارائه دهنده درس لازم است پس از برگزاری آزمون بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید.
- ۸- اساتید درس به محض دریافت بازخورد تحلیل سئوالات آزمون از سوی واحد ارزشیابی به بازبینی سئوالات دارای نقص بپردازند تا رفته رفته دارای سئوالات استاندارد باشد.
- ۹- مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی غیر چند گزینه ای بر عهده استاد مربوطه آن درس می باشد از آنجا که این آزمون ها از طریق نرم افزارهای موجود قابل تحلیل نیستند استاد ارائه دهنده درس موظف است براساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون تعدیلات لازم را جهت بهبود وضع سئوالات به کار بندد.
- ۱۰- توانمندسازی اساتید در حوزه چگونگی تحلیل این سئوالات از وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده می باشد. همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست) بررسی کیفیت سئوالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.
- ۱۱- اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمونها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمونها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند.
- ۱۲- هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحانهای کتبی همراه دفترچه آزمون و در آزمونهای عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد.
- ۱۳- تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد.
- ۱۴- اداره و یا معاونت آموزشی دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی دقیق آزمونها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمونها، واحدهای درسی خویش را انتخاب کنند.
- ۱۵- در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفافو کتبی و یا الکترونیک به اطلاع دانشجویان رسانده شود.



۱۶- هیچگونه تغییری در اعلام نتایج آزمون یک دانشجو و یا گروهی از دانشجویان، در ترم جاری و یا گذشته، بدون دستور مدیر گروه و یا سرپرست گروه درس مربوطه، از سوی اساتید و مسئولین درس ارایه شده برای یک دانشجو و یا گروهی از دانشجویان، نباید صورت بگیرد.

۱۷- دانشجو میتواند از طریق ارائه درخواست کتبی و یا الکترونیک با رعایت فرایند اعتراض مصوب به معاونت آموزشی دانشکده و یا ثبت اعتراض خود در سایت مدیریت آموزشی به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیر کتبی و الکترونیک) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به دایره امتحانات اعلام و یا در سایت مربوطه ثبت نماید و معاونت آموزشی دانشکده نتیجه اعتراض را به اطلاع دانشجو برساند.

۱۸- افت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی صورت خواهد گرفت.

این شیوه نامه در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ... ۱۴۰۰/۱/۳۱..... به تصویب رسید.

شیوه نامه نظم جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی



مقاطع مورد ارزیابی در دوره پزشکی عمومی، منابع، ابزار و زمان ارزیابی

ردیف	مقطع	موضوع ارزیابی	موضوع ارزیابی	ابزار ارزیابی	زمان ارزیابی	حد نصاب
۱	علوم پایه	دروس بلوکی	اهداف (دانشی و مهارتی)	<ul style="list-style-type: none"> چند گزینه ای کوتاه پاسخ جورکردنی گسترده تشریحی تغییر یافته بین رشته ای OSPE 	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۲)
		دروس نظری		<ul style="list-style-type: none"> چند گزینه ای کوتاه پاسخ 		
		تم طولی		<ul style="list-style-type: none"> چند گزینه ای کوتاه پاسخ 		
		دروس عمومی		<ul style="list-style-type: none"> چند گزینه ای کوتاه پاسخ جورکردنی گسترده تشریحی تغییر 		
۲	مطب (فیزیوپاتولوژی)	کورسها و دروس واحدی	اهداف (دانشی و مهارتی)	<ul style="list-style-type: none"> چند گزینه ای کوتاه پاسخ تشریحی Matching 	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۲)
۳	کارآموزی	دروس نظری	اهداف (دانشی و مهارتی) (سطوح بالای یادگیری)	<ul style="list-style-type: none"> چند گزینه ای کوتاه پاسخ تشریحی صحیح غلط 	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۴)
		ماژورها		<ul style="list-style-type: none"> OSCE Mini-CEX GRF Case-Based discussion (CBD) DOPS 		
		مینورها		<ul style="list-style-type: none"> OSCE Mini-CEX GRF Case-Based discussion 		



		(CBD) DOPS				
میانگین کل (۱۴)	در پایان هر درس	<ul style="list-style-type: none">• Long Case• DOPS• Log Book• Portfolio• Mini-CEX• GRF• Case-Based discussion (CBD) DOPS	اهداف (دانشی و مهارتی) (سطوح بالای یادگیری)	ماژورها	کارورزی	۴
		<ul style="list-style-type: none">• OSCE• Mini-CEX• GRF• Case-Based discussion (CBD) DOPS		مینورها		

شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی



بسم تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان
سازمان آموزشی

تاریخ : 1400/2/8
شماره : 3/3/125/1535 پ
ساعت ثبت : 9:37
پیوست :

ریاست محترم دانشکده پزشکی

موضوع : آیین نامه و شیوه نامه ارزشیابی نظام مند دوره پزشکی عمومی و
شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی

سلام علیکم

با احترام، بدینوسیله مفاد بند 31 مربوط به دستور و مصوبه یکصد و هشتاد
و نهمین جلسه مورخ 1400/1/31 شورای آموزشی دانشگاه جهت استحضار
و دستور اقدام لازم اعلام می گردد

بند 31:
دستور جلسه : طرح نامه شماره 9967 مورخ 99/12/18 دانشکده پزشکی در خصوص آیین نامه و شیوه نامه ارزشیابی نظام مند دوره پزشکی عمومی و شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی.
مصوبه : آیین نامه و شیوه نامه ارزشیابی نظام مند دوره پزشکی عمومی و شیوه نامه نظام جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی مورد موافقت قرار می گیرد.

دکتر مرتضی رحمانی
مدیر آموزشی دانشگاه

رونوشت به:

خانم قریبا ندیم رئیس
آقای امین مهرنگ بایگان

نشانی : گیلان - رشت - بلوار امام خمینی (ره) - سه راه منارویه - رویروی هتل پردیس - تلفن : 33328845-013 - 33328843-013 - کد پستی : 41887-94755
Education Vice-chancellorship , Guilan University of Medical Sciences : Imam Khomeini Blvd. Manzarieh 3 way. Rasht. Guilan.
postal code : 41887-94755. Iran . Tel : +98 13 33328845 Fax: +98 13 33328843 . web site: www.Gums.ac.ir